

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.	MSC 61/2018
Vypracoval:	Mgr. Anna Hrudková
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2018
Směrnice zrušuje směrnici:	Č. j.: MSC 73/2017

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Cerhenice, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Cerhenice, p.o..

1. Provoz školy

1.1. Druh provozu, provoz během školního roku

- 1.1.1. Mateřská škola je školou s celodenním provozem.
- 1.1.2. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
- 1.1.3. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- 1.1.4. Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem.
- 1.1.5. Dlouhodobě omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 1.1.6. V případě nízkého počtu dětí v mateřské škole, má ředitel právo z hygienických, provozních a organizačních důvodů provoz zkrátit nebo přerušit. Rozhodující je počet přítomných dětí 7 a méně v celém objektu MŠ.
- 1.1.7. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem.

1.2. Místa, ve kterých je zajišťován provoz mateřské školy, nebo činnost mateřské školy, doba provozu mateřské školy, školské služby související s provozem školy

- 1.2.1. Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy.
- 1.2.2. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně od 6:30 do 16:30 hodin.
- 1.2.3. Budova školy je otevřena od 6:30 do 8:00, od 12:30 do 13:00 a od 15:00 do 16:30 hodin. Ve zbývajících dobách je budova školy uzamčena. Vstup rodičů nebo jiných osob do budovy je zajištěn.
- 1.2.4. Areál školy (školní zahrada) je oplocen. Vstup do areálu školy (školní zahrady) je povolen jen s vědomím některého ze zaměstnanců.
- 1.2.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- 1.2.6. Jestliže se dítě neúčastní školního výletu nebo jiné akce související s výchovně vzdělávací činností školy, může ředitel školy zajistit vzdělávání dítěte v běžných provozních podmínkách mateřské školy.
- 1.2.7. Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte učiteli MŠ a přebírání dítěte od učitelky MŠ v souladu se školním řádem.
- 1.2.8. Předat učitelce mateřské školy lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí.

1.3. Provoz mateřské školy v souvislosti se zajištěním předškolního vzdělávání

- 1.3.1. Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v prvním, druhém a třetím ročníku. Do jedné třídy mohou být zařazeny děti z různých ročníků.
- 1.3.2. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 1.3.3. Podstatnou náležitostí podmiňující poskytování předškolního vzdělávání je poskytování školního stravování. V případě zajišťování stravování dítěte jiným způsobem (např. stravou, která je dítěti připravována doma z důvodu dietního nařízení - lepek, mléko...) je zákonný zástupce povinen zajistit stravování dítěte tak, aby se dítě stravovalo v době, kdy se v mateřské škole podává jídlo.

2. Vnitřní režim školy

2.1. Vnitřní režim školy daný základním denním režimem

2.1.1. Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávání programu je určen základním denním režimem

<i>od</i>	<i>do</i>	
<i>6:30</i>	<i>8:30</i>	<i>příchod, předávání dětí učitelům MŠ, spontánní zájmové aktivity dětí</i>
<i>8:30</i>	<i>8:50</i>	<i>pohybové aktivity, komunikační kroužek</i>
<i>8:50</i>	<i>9:00</i>	<i>hygiena,</i>
<i>9:00</i>	<i>9:20</i>	<i>dopolední svačina</i>
<i>9:15</i>	<i>10:00</i>	<i>vzdělávací aktivity řízené učitelkami MŠ v souladu s ŠVP</i>
<i>10:00</i>	<i>11:45</i>	<i>vzdělávací aktivity při pobytu dětí mimo budovu školy (školní zahrada), příp. v prostorách školy nebo jiných prostorách</i>
<i>11:45</i>	<i>12:30</i>	<i>oběd a osobní hygiena dětí</i>
<i>12:30</i>	<i>14:30</i>	<i>spánek a odpočinek dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
<i>14:30</i>	<i>15:00</i>	<i>odpolední svačina</i>
<i>15:00</i>	<i>16:30</i>	<i>volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami MŠ v budově školy nebo mimo budovu školy</i>

2.2. Vnitřní režim školy v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

2.2.1. Ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy (dny docházky a délku pobytu v těchto dnech), případně změnu dohodnuté docházky.

2.2.2. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2.2.3. Děti jsou předávány učitelce mateřské školy nebo je rodiče nebo jiné rodiči (zákonnými zástupci dítěte) pověřené osoby (např. babička, sourozenec) přebírají od učitelky mateřské školy. Písemné pověření jiné osoby než zákonného zástupce předá zákonný zástupce dítěte řediteli školy na předepsaném tiskopise.

2.2.4. Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají děti učitelce mateřské školy od 6:30 do 8:00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.

- 2.2.5. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě učitelce mateřské školy.
- 2.2.6. Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě učitelce MŠ ve třídě, v případě nutnosti informovat učitelku o zdravotním stavu dítěte.
- 2.2.7. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky mateřské školy od 12:30 do 13:00 a od 15:00 do 16:30 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- 2.2.8. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky mateřské školy ve třídě nebo ve školní zahradě.
- 2.2.9. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě od té doby, kdy jim učitelka mateřské školy dítě předala.

2.3. Vnitřní režim školy v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti dětí a zajištěním stravování dětí

- 2.3.1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte
 - a) v případě předem známé nepřítomnosti dítěte osobně učitelce MŠ, telefonicky, a to nejpozději do 15:30 hodin dne, který předchází nepřítomnosti dítěte,
 - b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, osobně učitelce MŠ, telefonicky a to nejpozději do 8:00 hodin.
- 2.3.2. Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování, nebo strava zajištěná zákonným zástupcem (např. připravená doma z důvodu speciálního stravování – potřeba lékařského potvrzení).
- 2.3.3. Dítě je možné odhlásit nebo přihlásit ze stravování nejpozději do 14:00 hodin dne, který předchází dni, ve kterém bude dítě od stravování odhlášeno na telefonním čísle: 321 793 374 – školní jídelna.
- 2.3.4. V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout do vlastních nádob neodhlášený oběd od 11:00 do 11:15 hodin.

2.3.5. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání (kapitola č.5) a omlouvání jejich neúčasti:

- a) Rodiče mají ze zákona povinnost doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) K doložení důvodů bude rodičům na počátku školního roku poskytnut omluvný list.

3. Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jejího plnění

3.1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky, s výjimkou dětí s hlubokým mentálním postižením.

3.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (přihlásit dítě k zápisu do MŠ pro školní rok, ve kterém dosáhne věku 6 let). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu.

3.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje dle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

3.4. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád.

3.5. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Začátek této doby se v Mateřské škole Cerhenice stanovuje na 8:00.

3.6. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy (informace níže),
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

3.7. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
3. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

3.1. Ověřování probíhá v prosinci až v lednu. Konkrétní termín je vždy upřesněn na základě dohody se zákonným zástupcem. Pokud se zákonný zástupce s dítětem k ověřování nedostaví, bude mu vypsán termín náhradní, s termínem konání ověřování do 14 dnů od termínu předešlého. Pokud se zákonný zástupce s dítětem na ověřování opět nedostaví, bude dítěti bezodkladně ukončeno individuální vzdělávání.

4. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

5. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

6. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

7. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

4.1. Práva dětí

4.1.1. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí.

4.1.2. Individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám.

4.1.3. Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

4.1.4. Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).

- 4.1.5. Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- 4.1.6. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

4.2. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo

- 4.2.1. na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitelky MŠ v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány minimálně 2 krát ve školním roce,
- 4.2.2. na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 21 dnů před konáním podobné akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy,
- 4.2.3. rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání,
- 4.2.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, kterou jsou organizovány minimálně 2 krát ve školním roce,
- 4.2.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- 4.2.6. dohodnout s ředitelem školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
- 4.2.7. ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

4.3. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) jsou povinni

- 4.3.1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost

předškolního vzdělávání dítěte (přihlásit dítě k zápisu do MŠ pro školní rok, ve kterém dosáhne věku 6 let).

4.3.2. zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, tj. aby

- a) dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno,
- b) dítě předávali učitelce MŠ řádně, v určené nebo dohodnuté době,
- c) předávali učitelce MŠ dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
- d) dítě přebírali od učitelky MŠ řádně, v určené nebo dohodnuté době,

4.3.3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

4.3.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4.3.5. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,

4.3.6. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,

4.3.7. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,

4.3.8. řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte samostatně.

5. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob

5.1. Zákonný zástupce se dopustí přestupku tím, nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2, školského zákona, případně zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte.

5.1.1. Za přestupek nepřihlášení dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání lze uložit pokutu až do výše 5000,- (ve správním řízení vedeného obcí)

5.1. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud

- a) dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

Toto se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.2. Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušný pedagogický pracovník (učitel, ředitel) podnikne postupně následující kroky

- a) kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce) telefonicky,
- b) telefonicky informuje ředitele mateřské školy,
- c) na pokyn ředitele mateřské školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na Policii ČR či místní Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

6. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- 6.1. Mateřská škola postupuje ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) dle doporučení poradenského zařízení (PPP, SPC, apod.)
- 6.2. Mateřská škola zajistí, pokud je v doporučení poradenského zařízení, pracovníka na pozici Asistenta pedagoga.
- 6.3. Mateřská škola zajistí, pokud je uvedeno v Doporučení, potřebné kompenzační pomůcky.
- 6.4. Třídy se upraví dle potřeby daného žáka, případně bude žák zařazen do vhodné třídy.
- 6.5. Žákovi bude vypracován Individuální vzdělávací plán (IVP) na základě Doporučení poradenského zařízení.

7. Vzdělávání dětí dvouletých

- 7.1. Mateřská škola, pokud má volnou kapacitu, může přijmout dítě dvouleté.
- 7.2. Dvouleté děti jsou zařazovány do určené třídy, která je uzpůsobena jejich pobytu (hračky, nábytek a jiný třídní vzdělávací plán)
- 7.3. Vzdělávací plán třídy, kde se nacházejí dvouleté děti, je upraven jejich potřebám (vyšší potřeba odpočinku, pomalejší tempo činnosti, nižší míra soustředění se na činnost apod.)

8. Výše úplaty za předškolní vzdělávání a její splatnost

- 8.1. Výši úplaty za školní vzdělávání stanovuje ředitel mateřské školy jako úplatu měsíční na období školního roku. Informace o výši úplaty zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Jestliže je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, informuje ředitel školy zákonné zástupce dítěte o výši úhrady při přijetí dítěte.
- 8.2. Nejvyšší možná výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 8.3. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitel mateřské školy zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 8.4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- 8.5. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

9. Osвобоzení od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání

9.1. Zákonný zástupce je povinně osvobozen od úplaty, jestliže podá žádost o osvobození od úplaty z níže uvedených důvodů a existenci těchto důvodů prokáže. Důvody jsou následující:

- a) žadatelem je zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) žadatelem je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) žadatelem je rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) žadatelem je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

9.2. Jestliže zákonný zástupce požádá o osvobození od úplaty přede dnem splatnosti úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

9.3. Zákonnému zástupci může být snížena nebo prominuta úplata za předškolní vzdělávání, jestliže o snížení nebo prominutí úplaty požádá a doloží důvody snížení nebo prominutí úplaty (zejména sociální znevýhodnění, zdravotní postižení).

9.4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy (tj. ve třetím ročníku mateřské školy) se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.

9.5. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy (tj. ve třetím ročníku mateřské školy) se poskytuje dítěti se zdravotním postižením bezúplatně, a to bez časového omezení.

10. Výše úplaty za školní stravování a její splatnost

10.1. Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna. Činnost školní jídelny vykonává Školní jídelna Cerhenice

10.2. Dítě v mateřské škole, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

10.3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

10.4. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.

- 10.5. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

11. Osvobození od úplaty, snížení úplaty za školní stravování

- 11.1. Zákonnému zástupci může být snížena nebo prominuta úplata za školní stravování, jestliže o snížení nebo prominutí úplaty požádá a doloží důvody snížení nebo prominutí úplaty (zejména sociální znevýhodnění, zdravotní postižení) k rukám vedoucí školní jídelny.

12. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 12.1. Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

- a) řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- b) stanovením dostatečného počtu pedagogických pracovníků vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy,
- c) stanovením dostatečného počtu pedagogických pracovníků, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost.

- 12.2. Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady

- a) při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
- b) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu,
- c) při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která pedagogický pracovník předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty),
- d) před pohybovými činnostmi pedagogický pracovník zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné

předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,

- e) při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvlášť upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

12.3. Ochrana zdraví dětí je zajištěna také:

- a) případným doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře, jestliže má pedagogický pracovník při přebírání dítěte důvodné podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí,
- b) případným doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání po ukončení léčení dítěte.

12.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

11.1. Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek školy nepoškozovaly.

14. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 14.1. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2018.
- 14.2. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.
- 14.3. Školní řád zrušuje školní řád č.j. MSC 73/2017.

.....

Mgr. Anna Hrudková
ředitelka MŠ Cerhenice